



ÚTMUTATÓ

**A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karán a
szakdolgozatot/diplomamunkát készítő, valamint konzulensek és a
bírálok részére**

Az útmutató a hatályos TVSZ. rendelkezéseivel összhangban van, vitás kérdés esetén a TVSZ. az iránymutató!

Elérhető a következő linken és oldalon: [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, hatály: 2025. VII. 17-től](#) 135. oldaltól.

2025.09.11

Tartalom

I. ÚTMUTATÓ HALLGATÓK SZÁMÁRA	3
A témaválasztás, határidők, a szakdolgozat/diplomamunka szerkezete	3
Elkészítés, konzultáció, benyújtás	4
A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésére meghatározott határidők.....	5
A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervnél folytatott kutatás engedélyezése.	5
A szakdolgozat/diplomamunka Neptun rendszerbe való feltöltése	6
A szakdolgozat formai követelményei	6
Fejezetek tagolása	7
A hivatkozások formai követelményei	7
A szakdolgozat/diplomamunka belső szerkezete	7
A szakdolgozat kötelező mellékletei	8
A minősített adatok kezelése	8
Szakdolgozat titkosítása	8
A szakdolgozatok kezelése a Neptun-rendszerben	8
ÚTMUTATÓ A KONZULENSEK ÉS A BÍRÁLÓK SZÁMÁRA.....	9
A szakdolgozattal/diplomamunkával kapcsolatos feladatok	9
Konzulensi vélemény szempontjai szakdolgozat esetén (ajánlás):	9
Bírálat szempontjai szakdolgozat esetén (ajánlás):.....	10
Konzulensi vélemény szempontjai diplomamunka esetén	11
Bírálati vélemény szempontjai diplomamunka esetén	12
Bírálati feladatok szakdolgozat és diplomamunka bírálat esetén.....	13
A szakdolgozat/diplomamunka bemutatása a záróvizsgán, a bíráló kérdései.....	13
Az írásművek értékelési mutatói öt fokozatú értékeléssel	13
A lábjegyzet általános követelményei, a hivatkozás szabályai.....	14
A felhasznált irodalmak jegyzéke	15
Ábrák, képek, diagramok és táblázatok elhelyezése	17
Mellékletek.....	20

I. ÚTMUTATÓ HALLGATÓK SZÁMÁRA

A témaválasztás, határidők, a szakdolgozat/diplomamunka szerkezete

- a) A hallgatók az előre megadott témajegyzék alapján választanak a szakra, szakirányra jellemző témát. Ezen belül történik meg a konzulenssel egyeztetve az írásmű pontos címének, alcímének a kiválasztása.
- b) Amennyiben a hallgató az előre megadott témajegyzékből nem kíván választani, akkor egyedi témát is megjelölhet – melyet a konzulenssel egyeztetni szükséges. Az egyedi témát a tanszékvezető javaslata alapján a tanszékvezető hagyja jóvá.
- c) Olyan téma választása javasolt, amely szoros kapcsolatban van azzal a képzéssel (szak, szakirány, specializáció), amelyen a hallgató tanul. A témaválasztásra is figyelemmel konzulensként olyan, az Egyetemmel munka- vagy vezényléses jogviszonyban álló oktató (mesteroktató) kérhető fel, akinek oktatói és/vagy tudományos tevékenysége az adott témához köthető.
- d) Az elgondolást a konzulenssel szükséges egyeztetni, aki állást foglal a választott téma feldolgozásának főbb kérdéseiben és a szükséges iránymutatást is megadja a hallgató számára. Indokolt a témaválasztással egy időben megbeszélni a konzultációk rendjét is. A konzultációt elsősorban személyes találkozón alapuló formában kell tervezni, amelyet indokolt esetben (különösen járványügyi helyzetben) online formában, az Egyetem által engedélyezett internetes platformon is meg lehet tartani.
- e) Javasolt az első konzultációra a szakirodalom kigyűjtése. A szakirodalom kiválasztásánál ügyelni kell a releváns és hiteles források felkutatására. Erre legalkalmasabbak a mérvadó hazai és nemzetközi cikkek, tanulmányok, kézikönyvek. A másodlagos források (pl. különféle honlapok máshonnan átvett ismeretanyagai) kerülendők, mivel legtöbbször ezek szűrt, olykor torzított ismeretekkel szolgálnak. Akár nyomtatott, akár online anyagot használ fel a szerző, minden esetben szükséges a szakirodalmi forrás megjelölése (az 1. sz. melléklet alapján).
- f) Javasolt valamilyen felmérést, kutatást elvégezni a választott témában, ehhez viszont engedélyt kell kérni a szerv vezetőjétől.
- g) 2022. szeptember 1-től az empirikus kutatásokhoz a BM Tudománystratégiai és –koordinációs Főosztály felületén kell bejelentkezni és regisztrálni (erről időben tájékoztatást adunk).
- h) A diplomamunka vagy szakdolgozat véglegesítése előtt különösen ügyelni kell a dolgozat tartalmának ún. plágium ellenőrzésére. Ezt az ellenőrzést a dolgozat végleges leadási határidejét megelőzően úgy kell elvégezni, hogy még kellő idő (minimum 1 hét) álljon rendelkezésre az ellenőrzés során felmerült problémák kiküszöbölésére.
- i) Az Intézményi és az Országos Tudományos Diákköri konferencián bemutatott dolgozat függetlenül attól, hogy ott milyen helyezést ért el – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – szakdolgozatként benyújtható, amennyiben azt a témát a témahirdetésre jogosult szakdolgozat témaként befogadta. A tudományos diákköri dolgozat témájának befogadásáról a konferencián elért eredmény határozatban történő megjelenését követően, legkésőbb a szakdolgozat témák meghirdetésének időpontjáig a témahirdetésre jogosult írásban tesz javaslatot. Amennyiben

a témahirdetésre jogosult nem fogadja be szakdolgozatként a témát, ekkor a hallgatónak új címet kell választania.

j) A szakirányú továbbképzések jellegére és képzési idejére figyelemmel – a 3. ponttól eltérően – a témaválasztás határideje az őszi féléves témaválasztási időszak esetén az október 1. és október 31., a tavaszi féléves témaválasztási időszak esetén az április 1. és április 30. közötti időszak, továbbá – a 4. ponttól eltérően – a témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésnek határideje az őszi féléves témaválasztási időszak esetén november 15., a tavaszi féléves témaválasztási időszak esetén május 15.

Elkészítés, konzultáció, benyújtás

a) Minden, a szakdolgozat megalkotásához felhasznált szakirodalom szellemi termék, amely a szerző tulajdonát képezi, és amit a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény véd. A más szerzői műből történő idézés során be kell tartani a szerzői jog védelmére vonatkozó, az idézés jellegére elfogadott általános szabályokat. Az idézett műre történő hivatkozás szó szerinti és nem szó szerinti idézés esetén is kötelező. A hallgató a szakdolgozat megalkotása során létrehozott szellemi alkotáson köteles világosan meghatározni az MI által előállított tartalomrész, illetve meghatározni mely tartalomrész megalkotásában használta az MI-t támogató eszközként vagy funkcióként.

aa) Mesterséges intelligencia (MI): szoftver, amely miközben leképezi az emberi intelligencia egy-egy területét, képes támogatni, vagy autonóm módon ellátni észlelési, értelmezési, döntési vagy cselekvési folyamatokat.

b) A hallgatónak a témajelentkezés véglegesítését követően, a szakdolgozat elkészítése során legalább három alkalommal kell – aláírással is igazoltan – konzultálnia. Amennyiben a konzultációkra nem az előírtaknak megfelelően kerül sor, a szakdolgozat bírálatra, védeésre nem bocsátható. A konzulensi tevékenységről a konzulens részvételi igazoló lapot állít ki a jelen melléklet 3. függeléke szerinti minta alapján (a mintadokumentum kari igényeknek megfelelő bővítéséről a dékán dönthet). A konzulensi véleményt, melyen a konzulens igazolja az 5. pontban meghatározott vizsgálat elvégzését, a jelen melléklet 4. függelékében meghatározott minta alapján kell elkészíteni (a mintadokumentum kari igényeknek megfelelő bővítéséről a dékán dönthet). A részvételi igazolást és a konzulensi véleményt 1-1 eredeti példányban kell elkészíteni. A konzulensi vélemény elektronikus úton is előállítható. A részvételi igazolást a hallgatónak, a konzulensi véleményt a konzulensnek fel kell töltenie a Neptun-rendszerbe. A részvételi igazolás és a konzulensi vélemény egy-egy példánya a záróvizsga jegyzőkönyvhöz hozzátűzve kerül elhelyezésre.

c) Az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésért a konzulens felelős, melyet az Egyetem által biztosított elektronikus dokumentumok tartalmi egyezőségét vizsgáló alkalmazással hajt végre. Csak azok a szakdolgozatok kerülhetnek védeésre, melyek ellenőrzésre kerültek.

d) A hallgató a szakdolgozat beadási határidejét megelőző 90 napig kérelmezheti a témahirdetésre jogosultnál a szakdolgozat konzulensének vagy témájának váltását, illetve témájának módosítását. A tanulmányi osztályvezető vagy az Oktatásszervezési Osztály vezetője megvizsgálja a kérelem teljesítésének feltételeit, és az oktatási szervezeti egységgel történt konzultációt követően dönt a kérelemről. A konzulensváltás engedélyezése esetén az új konzulens 30 napon belül ki kell jelölni. Amennyiben a konzulensváltás a konzulens érdekkörében felmerült okból szükséges, úgy a konzulens erre vonatkozó jelzését követő 30 napon belül a témahirdetésre jogosult új konzulens jelöl ki. A

Szakdolgozat/diplomamunka témajelentkezés és konzulens cseréjére leadott kérelem formanyomtatványa elérhető itt: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek/formanyomtatvanyok-igazolasok>

A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésére meghatározott határidők

Alap- és mesterszakok esetén					
Témahirdetés	TÉMAVÁLASZTÁS	TÉMAVÁZLAT, KUTATÁSI TERV	KONZ 1. indikatív készültségi szint 30%	KONZ 2. indikatív készültségi szint 60%	KONZ 3. indikatív készültségi szint 90%
febr. 28-ig	záróvizsgát megelőző tanév tavaszi félévben a szorgalmi időszak utolsó 45 napjában	jún. 31-ig	nov. 15-ig	jan. 15-ig	márc.15-ig
Szakirányú továbbképzési szakok esetén					
febr. 28-ig	ápr. 01- ápr. 30.	ápr. 01- ápr. 30.	ápr. 01- ápr. 30.	ápr. 01- ápr. 30.	ápr. 01- ápr. 30.
szept. 15-ig	okt.1.-okt.31.	okt.1.-okt.31.	okt.1.- okt.31.	okt.1.- okt.31.	okt.1.- okt.31.

A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervnél folytatott kutatás engedélyezése.

Figyelem: A szakdolgozat/diplomamunka, doktori képzés keretében a Belügyminisztériumban, a rendvédelmi szerveknél végzett kutatásokat előzetesen, célszerűen a témajelentkezések beadása előtt, engedélyeztetni kell.

A Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek aktualizált és preferált témajegyzéke évente április 30-ig a Belügyi Tudományos Tanács honlapján (<https://bm-tt.hu/>) megjelentetésre kerül.

Minden a Belügyminisztérium hivatali egységeinél, illetve a belügyminiszter által irányított szerveknél folytatott tudományos kutatás a kutatás célszerveként megjelölt szerv kérelmen alapuló engedélyéhez kötött.

Engedélyhez kötött kutatás olyan, kizárólag kutatási, tudományos célra felhasznált adat-, információgyűjtés, adatelemzési tevékenység, amely

- a Belügyminisztérium és a belügyminiszter által irányított szervek adatainak hozzáférésére irányul;
- lebonyolításához a Belügyminisztérium vagy a belügyminiszter által irányított szervek közreműködése szükséges.

Nem engedélyhez kötött kutatás pl. a

- a felsőoktatásban és a doktori képzésben tanuló polgári nemzetbiztonsági szolgálatoknál foglalkoztatottak kutatásai.

További részletek a linkre kattintva: <https://bm-tt.hu/kutatoknak/>

A kutatási kérelmet elektronikus formában és postai úton is be lehet nyújtani.

Elektronikus benyújtás a magyarorszag.hu weboldaltól, Központi Azonosítási Ügynök azonosítási szolgáltatással, az Oktatás, Kutatás / Kutatás / Belügyminisztérium – Kutatási Kérelmek benyújtása, Jelentkezés Belügyi Doktori Kollégiumba, Csatlakozás a Belügyi Tudományos Adattárhoz pontban elérhető űrlap teljes körű részletes kitöltésével kezdeményezhető. A kutatási kérelem postai úton történő beküldése esetén a kérelem űrlapját a [BTT weboldalán](#) lehet elérni, majd a Főosztály részére kell feladni.

A kutatási kérelmek benyújtási határideje adott évben: január 1, április 1, július 1, és október 1.

A vis maior esetek kivételével, a kutatás engedélyezése esetén a kutatási kérelemben foglaltaktól eltérni nem lehet.

A szakdolgozat/diplomamunka Neptun rendszerbe való feltöltése

SZÖVEGEGYEZŐSÉG	SZÖVEGEGYEZŐSÉG	SZÖVEGEGYEZŐSÉG	SZÖVEGEGYEZŐSÉG
lehetőleg leadás előtt 5 munkanappal	április. 15-ig (április 30-ig pótdíj ellenében)	a dolgozat benyújtását követően	a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb 5 nappal
lehetőleg leadás előtt 5 munkanappal	november. 15-ig (november 30-ig pótdíj ellenében)	a dolgozat benyújtását követően	a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb 5 nappal

A szakdolgozat formai követelményei

A szakdolgozatot számítógépen, szövegszerkesztővel kell elkészíteni, „Times New Roman” betűtípus használatával, sorkizárt formátumban. –

- margó:
 - bal szélén: 3 cm,
 - jobb szélén: 2 cm,
 - alul és felül: 2,5 cm;
- margó digitális formában:
 - bal szélén: 2,5 cm,
 - jobb szélén: 2,5 cm,
 - alul és felül: 2,5 cm;
- sortávolság: 1,5;
- bekezdések: térköz előtte 0, utána 6 pt
- oldalszámok: jobboldalon lent; (A számozás a „Bevezetés” címet tartalmazó oldalon kezdődik, azzal a számmal, ahányadik oldalon vagyunk (pl. 3.), az „Irodalomjegyzék” fejezet végéig tart, a „Mellékletek” már nem számozott oldal)
- minden fejezetet külön oldalon kell kezdeni;
- papír alapú benyújtás esetén a lapoknak csak egyik oldalára kerül szöveg.

Fejezetek tagolása

- Félkövér, 12-es betűnagyság, nagybetű, ÁLLÓ (TÉRKÖZ ELŐTTE 0 PT; UTÁNA 24 PT)
- Félkövér, 12-es betűnagyság, (térköz előtt 36 pt; utána 12 pt)
- Normál, 12-es betűnagyság, dőlt a szöveg aláhúzva (térköz előtt 24 pt; utána 6 pt)
- Normál, 12-es betűnagyság, dőlt szöveg

Oldalszámok jobb oldalon lent. Minden fejezetet külön oldalon kell kezdeni. Az egyes fejezeteket a „Tartalomjegyzék”, „Bevezetés”, „Összegzés”, „Irodalomjegyzék” és „Mellékletek” kivételével számozással kell ellátni. Ajánlott az automatikus tartalomjegyzék funkció beállítása.

A szakdolgozat/diplomamunka **összterjedelme** – a csatolt mellékletek nélkül – **szakdolgozat** esetében legalább **60.000 és legfeljebb 100.000**, **diplomamunka** esetében legalább **80.000 és legfeljebb 120.000 karakter** (szóköz nélkül, de szövegdobozokkal, lábjegyzetekkel és végjegyzetekkel, irodalomjegyzékkel együtt).

A hivatkozások formai követelményei

A szakdolgozat szövegét pontosan és hiánytalanul adatolt, abc sorrendben, bibliográfiának kell zárnia, amely tartalmazza az abban hivatkozott összes forrásművet, valamint az MI által előállított tartalomrész. A felhasznált MI-t az utólagos azonosításra alkalmas módon kell megjelölni a tudományos közleményekre vonatkozó hivatkozás szabályai szerint. A hivatkozásban fel kell tüntetni a hivatkozott tartalom előállítására használt MI alkalmazást, annak elérhetőségét és a tartalom előállításának pontos dátumát. A hivatkozások és a bibliográfia tekintetében a dékán további formai követelményeket határozhat meg.

A szakdolgozat/diplomamunka belső szerkezete

Fedőlap (**a jelen melléklet 1. függelékében található minta alapján**)

A szakdolgozat címe, fejléc, készítette, konzulens (**a jelen melléklet 2. függelékében található minta alapján**)

Tartalomjegyzék

Bevezető rész:

- a témaválasztás indokolása;
- a téma helye, szerepe, kapcsolódásai, jelentősége, aktualitása;
- a célkitűzések megfogalmazása;
- a szakdolgozat gyakorlati alkalmazásának lehetséges esetei - amennyiben ilyen van.

Fő rész (fejezetenként):

- problémafelvetés;
- elemző, vizsgáló munka;
- következtetések levonása;
- konkrét ajánlások megfogalmazása.

Befejező rész:

- a téma rövid összegzése, a lényeg kiemelése;
- indokolt esetben utalás a jövőbeni változásokra (új szabályok, stb.);

- a szükséges esetben utalás a kidolgozó témával kapcsolatos jövőbeni szándékaira (továbbgondozza, továbbfejleszti, stb.).

Irodalomjegyzék (felhasznált szakirodalom, felhasznált jogszabályok felsorolása)

Mellékletek jegyzéke (külön lapon a mellékletek sorszáma és felsorolása)

Pl.:

1. sz. melléklet: A jogrendszer felosztásának vázlata
2. sz. melléklet: Angolszász jogrendszer a világ országaiban

A szakdolgozat témájához kapcsolódó mellékletek (amennyiben több melléklet van – szöveg és ábrák, táblázatok, stb.)

A szakdolgozat témájához kapcsolódó függelékek (külön lapon):

Összegzés (annotáció) (egy oldalnyi terjedelemben)

A szakdolgozat kötelező mellékletei

1. A konzultációkon történő részvétel konzulens által aláírt igazolása (II/4.pont);
2. A Szerzői jogi nyilatkozatot (a jelen melléklet 5. függelékében található minta alapján) a hallgató a szakdolgozat Neptun-rendszerbe történő feltöltésekor a Neptun-rendszer felületén teszi meg;
3. A hallgató által aláírt felhasználási nyilatkozat (a jelen melléklet 6. függelékében található minta alapján).

A minősített adatok kezelése

Minősített adatot tartalmazó szakdolgozat készítése, ellenőrzése, bírálata, védelme során az Egyetem Biztonsági Szabályzatában foglalt és titokvédelmi előírások betartásával kell eljárni, különös figyelemmel a szakdolgozatot megismerő személyek személyi biztonsági feltételeinek meglétére. Minősített anyagot az Egyetemen, a titokvédelmi szabályok betartásával, (minősített, akkreditált számítógépen, adminisztratív zónában vagy biztonsági területen) lehet gépelni, gépeltetni, illetve a hallgató szolgálati helyén a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok betartásával.

[További információk](#) 141. oldal

Szakdolgozat titkosítása

A jelen fejezet hatálya arra – a VIII. fejezet hatálya alá nem tartozó – szakdolgozatra terjed ki, amely tartalma tekintetében az arra jogosult (a továbbiakban: titokgazda) – jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdekei védelmében – a hallgatóval szemben titoktartási kötelezettséget kötött ki.

[További információk](#) 142. oldal

A szakdolgozatok kezelése a Neptun-rendszerben

A szakdolgozat témajegyzék meghirdetésére, a témajelentkezés és véglegesítés lebonyolítására, a szakdolgozat feltöltésének konzulensi engedélyezésére, valamint a bírálatra – a II/9. pontjában és a VIII. fejezetben meghatározott kivétellel – a Neptunrendszer erre rendelt moduljában kerül sor. A szakdolgozatok Neptun-rendszerben történő kezelésének részletes rendjét az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes adja ki.

ÚTMUTATÓ A KONZULENSEK ÉS A BÍRÁLÓK SZÁMÁRA

A szakdolgozattal/diplomamunkával kapcsolatos feladatok

A konzulens a meghatározott konzultációkat megtartja, azokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyelemmel kíséri a hallgató tevékenységét.

A hallgató, a témaválasztást követően folyamatosan tartsa a kapcsolatot a konzulenssel, elvárta a minimálisan három alkalommal történő személyes, vagy digitális eszközön végrehajtott konzultáció!

1. Szakdolgozat

A szakdolgozat olyan lehetőleg önálló kutatáson alapuló és megfelelően értékelt munka, amely legalább alapszinten jelenít meg olyan tudományos értékeket, amelyek gyakorlati alkalmazhatóságát a hallgató praktikus módon alá tudja támasztani. Cél, hogy a gyakorlati és tudományos ismertetők ötvözésével elsősorban a gyakorlati megvalósíthatóság szempontjaihoz igazodva jelenjenek meg az eredmények. A szakdolgozat esetében nem elvárás a hipotézis megfogalmazása, de nem is tiltott. A hazai feldolgozott szakirodalom száma 10-20 között mozog, tartalmaznia kell 3-5 releváns nemzetközi szakirodalmat, terjedelme mellékletek nélkül minimum 60 000, maximum 100 000 karakter. Ajánlott a választott témában önálló kutatás elvégzése és annak értékelése, elemzése.

2. Diplomamunka

A diplomamunka a hallgató tudományos alapokon felépített, önálló kutatáson alapuló önálló szellemi alkotása. A diplomamunkának annak jellegéhez igazodó mértékben már tudományos értelemben vett feltevéseket (hipotéziseket) is tartalmaznia kell, amelyeket igazolni kell a munkában. A feldolgozott hazai szakirodalmat összehasonlító szemléletmóddal kell alkalmazni, melyek száma 20-30 között alakul, hangsúlyozva, hogy legalább 7-10 mértékadó külföldi forrásmunkát ajánlott felhasználni. A diplomamunka terjedelme mellékletek nélkül minimum 80 000, maximum 120 000 karakter. Ajánlott a választott témában önálló kutatás elvégzése és annak értékelése, elemzése.

A plágiumvizsgálat eredményét mindkét mű esetében a konzulens ellenőrzi és fogadja el.

3. Az egyes írásművekhez kapcsolódó bírálati szempontok

Minden elkészült munkánál egységes szempont annak vizsgálata, hogy a dolgozat milyen mértékben felel meg a TVSZ által meghatározott tartalmi és formai feltételrendszernek. A konzulensek és a bírálók az ettől való eltérés mértékét helyezik vizsgálatuk középpontjába, illetve a jelen útmutatóban meghatározott szempontokat veszik különösen figyelembe.

Konzulensi vélemény szempontjai szakdolgozat esetén (ajánlás):

A konzulens a szakdolgozat esetén a konkrét szakmai és tudományos tevékenységet elsősorban a szakirodalmi feldolgozottság alakításával és konkrét irányításával támogatja az alábbi szempontok figyelembevételével:

- **a téma aktualitása és annak gyakorlati hasznossága,**

Az ettől való eltérés a konzulens engedélyével különösen indokolt esetben történhet, azonban az eltérés mértéke nem eredményezheti a választott témán kívül kerülést.

- **a felhasznált szakirodalom mennyisége, mélysége, annak bemutatása, megjelenítése,**

A szakirodalmi feldolgozottság szorosan kötődik a témához, azok hivatkozása egymást erősíti és logikusan szolgálja. A felhasznált irodalommal szembeni követelmény, hogy az kapcsolódjon a szakdolgozat témájához.

- **a határidők megtartása,**

A vonatkozó határidők szigorú megtartása és megkövetelése alapkövetelmény a dolgozat készítése során.

- **a kidolgozás során a konzulensi ajánlások figyelembevétele, végrehajtása,**

A konzulens aktív irányító szerepével a dolgozat formálásának a fontos résztvevője. Tanácsainak beépítése, javaslatainak megfogadása ajánlott szempont, amennyiben az biztos és állandó szempontokon alapul.

- **a hallgató rendelkezésre állása, szorgalma, öntevékenység,**

A határidők megtartása mellett az egyéni motiváltság és együttműködési hajlandóság jól mutatja az írásműben fektetett energiát, amelyek mértéke fontos jelzés a hallgató elkötelezettségét illetően.

- **az önálló munkára való képesség,**

A konzulensi iránymutatások gyors és megfelelő átvételét és az írásmű szerves részévé való tételét, valamint a releváns szakirodalom megfelelő bemutatását kiemelten kell vizsgálni.

- **a mű logikai ívének helyes felépítése, az egyéni kutatások végrehajtása,**

A téma bemutatása, a kidolgozás és a következtetések azonos értelmezési keretben való megjelenítése és azok megfelelő szakmai keretbe foglalása elvárt az írásmű megítélése kapcsán.

- **az eredmények bemutatása, a következtetések, esetleges új eredmények megvalósíthatósága,**

A konzulens egyéni megítéléséhez és szakmai/tudományos felkészültségének lehet szempontja. Fontos, hogy a javaslatok ne legyenek irreálisak, azoknak a gyakorlat számára legalább elvi szinten elfogadhatónak kell lennie.

Bírálat szempontjai szakdolgozat esetén (ajánlás):

- **a témaválasztás megítélése,**

A témának aktuálisnak kell lennie és figyelembe kell venni annak feldolgozottságát is. Kiemelt szempont, hogy a téma minden esetben kapcsolódjon az adott szakirány ismeretrendszerébe.

- **a szakirodalom feldolgozottsága,**

A szakirodalmi feldolgozottság szorosan kötődik a témához, azok hivatkozása egymást erősíti és logikusan szolgálja. A felhasznált irodalommal szembeni követelmény, hogy kapcsolódjon a szakdolgozathoz.

- **a dolgozat szerkezete,**

A dolgozatnak logikus szerkezeti ívet kell követnie, az egyes szerkezeti elemek szoros kapcsolatban állnak.

- **a dolgozat stílusa, közérthetőség, olvashatósága,**

A szaknyelv és a szakkifejezések megfelelő használata elvárt. Kerülni kell a zsurnaliszta vagy civil terminológiát (Pl: autó, repülő, rab, stb.).

- **a tartalmi jellemzők, egyéni kutatások végrehajtása, az eredmény bemutatása,**

Informatív, időszerű és koncentrált jegyeket kell tartalmaznia az írásműnek.

- **a formai követelményeknek való megfelelés,**

A TVSZ elvárásaihoz és ezen útmutatóban foglalt szempontokhoz kell igazodnia a formai követelményeknek. A szerkesztési előírások helyessége és a korrekt hivatkozások megléte kiemelt szempont az értékelésnél. Az ábrák, diagrammok, táblázatok, képek felhasználása és aktualitása támogató szerepe jól érzékelhetően, egységesen mutakozzon meg.

- **következtetések, javaslatok megítélése,**

A munkában a jövő számára legalább elméleti és gyakorlati szinten hasznosítható megoldásokat, javaslatokat kell megfogalmazni.

A szakdolgozat védés során megválaszolandó kérdések - 2 db.

Konzulensi vélemény szempontjai diplomamunka esetén

A diplomamunka konzulensének feladata, hogy a szakmai szintéren felülemelkedve, de arra építkezve vezesse végig a hallgatót a választott témán. Elvárás, hogy a hallgató tudományos igényességű, és önálló kutatáson alapuló dolgozatot készítsen, amelyben új eredmények jelennek meg. A megfelelés fokmérője, hogy az újdonságok a szakma és a tudomány számára is jól azonosíthatóvá váljanak, amely érdekében a konzulens a következő elemeket érvényre jutását értékeli:

- **témaválasztás jelentősége, aktualitása,**

A témának aktuálisnak kell lennie és figyelembe kell venni annak feldolgozottságát is. Kiemelt szempont, hogy a téma minden esetben kapcsolódjon az adott szakirány karakterébe. Az ettől való eltérés a konzulens különösen indokolt esetben történhet, azonban az eltérés mértéke nem eredményezheti a szakmai kereteken kívül kerülést.

- **a mű logikai ívének helyes felépítése, az egyéni kutatások végrehajtása,**

A téma bemutatása, a kidolgozás és a következtetések azonos értelmezési keretben való megjelenítése és azok megfelelő szakmai keretbe foglalása elvárt az írásmű megítélése kapcsán.

- **kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása, felhasználása,**

A szakirodalmi feldolgozottság szorosan kötődik a témához, azok hivatkozása egymást erősíti és logikusan szolgálja. A felhasznált irodalommal szembeni követelmény, hogy az kapcsolódjon a szakdolgozat témájához. Törekedni kell arra, hogy a felhasznált irodalom mérvadó hazai, illetve tudományos szakfolyóiratokból származzon.

- **saját kutatás elvégzése, módszere, eredményei, azok megjelenítése, következtetések levonása,**

A téma lehetőleg összehasonlító feldolgozását kell szorgalmazni. Kiemelten kell vizsgálni, hogy a beérkezett információk, adatok, milyen elemző-értékelő feldolgozáson mentek keresztül. A következtetések levonása nem lehet szűk szakmai keresztmetszetre vonatkoztatható, azoknak mindig valamilyen magasabb értéket kell erősíteni.

- **a hallgató rendelkezésre állása, szorgalma, öntevékenysége,**

A határidők megtartása mellett az egyéni motiváltság és együttműködési hajlandóság jól mutatja az írásműben fektetett energiát, amelyek mértéke fontos jelzés a hallgató elkötelezettségét illetően.

- **a dolgozat szakmai színvonala,**

A szakmai színvonal megítélése a dolgozat egészének komplex szemletű értékelését tükrözi. A vélemény kialakításakor a korábban kifejtett tudományos elvárhatóságnak való megfelelés a fő szempont. Ezen túlmenően értékelni kell különösen: a hallgató egyéni adottságait, a dolgozat nyelvezetét, érthetőségét, stilisztikai megfelelőségét és azt a körülményt, hogy mennyire hat az olvasó számára.

- **új eredmények a diplomamunkában, következtetések,**

A diplomamunka lényegi eleméről van szó, ezért különös hangsúlyt kap, hogy az újdonságok a szakma és a tudomány számára is jól azonosíthatóvá váljanak. Ennek érdekében a hipotézis megfogalmazása, a kutatás, az elemző-értékelő feldolgozás, a szintetizáló következtetések levonása útján kell az új eredményt bemutatni. Szerencsés, ha ezek gyakorlatba való átültetése viszonylag egyszerűen megvalósítható.

- **a konzulensi vélemény összegzése,**

Ebben a szerkezeti egységben a dolgozat lényegi üzenetét és főbb eredményeit kell megfogalmazni. A munka elkészítésének egyéni, szakmai és elméleti motivációira utalva a jövő számára hasznosítható megoldásokat, addig meg nem fogalmazott következtetéseket kell bemutatni.

Bírálóí vélemény szempontjai diplomamunka esetén

- **témaválasztás aktualitása,**

Az aktualitás megítélése során figyelembe kell venni a téma ismertségét és korábbi feldolgozottságának szintjét. Fontos szempont a reális célkitűzések megfogalmazása és az újszerűség középpontba állítása. Kiemelt szempont, hogy a téma minden esetben kapcsolódjon az adott szakirány ismeretrendszerébe

- **a szakirodalmi feldolgozottsága,**

A szakirodalmi feldolgozottság szorosan kötődik a témához, azok hivatkozása egymást erősíti és logikusan szolgálja. A felhasznált irodalommal szembeni követelmény, hogy kapcsolódjon a dolgozathoz.

- **a diplomamunka felépítése, szerkezete,**

Az írásmű logikus felépítése és jól áttekinthetősége fontos szempont, amelynek a munka tartalmához igazodó megfelelő gondolatmenetet támogatnia kell.

- **a dolgozat stílusa, közérthetőség, olvasmányosság,**

A megfogalmazások egyértelműsége és a gördülékeny (olvasmányos) stílus kiemelten vizsgálendő szempont. Emellett a megfelelő szakmai terminológia és szaknyelv alkalmazása sem sérülhet, amelyet kellő szabotosság és nyelvtani helyesség foglal keretbe.

- **a tartalmi jellemzők, egyéni kutatások végrehajtása, az eredmény bemutatása,**

Különös hangsúlyt kell kapnia az elméleti és a gyakorlati ismeretek szintetizálásának és azok kapcsolatának értékteremtő módon való bemutatásának. Figyelemmel kell lenni a megfelelő kutatómódszertan alkalmazásának minőségére és az eredmények világos megjelenítésére.

- **formai követelményeknek való megfelelés,**

A TVSZ elvárásaihoz és ezen útmutatóban foglalt szempontokhoz kell igazodnia a formai követelményeknek. A szerkesztési előírások helyessége és a korrekt hivatkozások megléte kiemelt szempont az értékelésnél. Az ábrák, diagrammok, táblázatok, képek felhasználása és aktualitása támogató szerepe jól érzékelhetően, egységesen mutakozzon meg.

- **következtetések, javaslatok megítélése,**

Fontos szempont a következtetések alátámasztottságának vizsgálata és azok realitásának megítélése. Külön vizsgálendő a gyakorlati alkalmazhatóság és az oktatásba való bevonás lehetősége.

a diplomamunka védés során megválaszolandó kérdések - 2 db.

Bírálni feladatok szakdolgozat és diplomamunka bírálat esetén

Mindkét írásmű esetén a két kötelezően megválaszolandó kérdést a bírálóni véleményben kell szerepeltetni és a hallgatónak 5 nappal a vizsga megkezdése előtt rendelkezésre kell bocsátania, hogy a védésre felkészüljön. Az egyik kérdés a konkrét szakmai tartalomra vonatkozik és annak összefüggéseire. A második kérdés az írásmű szélesebb tudományos közegbe való elhelyezését kutatja.

A szakdolgozat/diplomamunka bemutatása a záróvizsgán, a bírálóni kérdései

A dolgozat bemutatása minden esetben prezentációval (ppt./prezi) támogatott formában történik, amelynek terjedelme maximum 10 dia lehet. Az első és utolsó dia az egyetemeni arculatnak megfelelő formában készül. Az ismertetésre rendelkezésre álló idő a 15 percet nem haladhatja meg és nem lehet kevesebb 10 percnél. Az egyes diákon szöveg, kép és kisfilm is alkalmazható, amelyek az átfogó és célzott megismerést szolgálják. A diasor magában foglalja a következő elemeket: címlap; az előadás felépítése; téma bemutatása/kidolgozása (több dia); összegzés; záródia.

Az írásművek értékelési mutatói öt fokozatú értékeléssel

jeles (5)

- A hallgató a téma a kidolgozottságában és egyéni felkészültségében kiemelkedő és ismereteit integrálni tudja, amely egyéni kutatást is tartalmaz. Dolgozata mindenben megfelel a formai elvárásoknak és átlag feletti igényességet tükröz. A védésen feltett kérdésekre adott válasza, logikai 13 1083 Budapest, Üllői út 82. | +36 1 432 9000 POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | rtk_dekani_hivatal@uni-nke.hu, rtk.uni-nke.hu felépítése és tartalma kifogástalan, a terminológiát helyesen alkalmazza és bizonyítja, hogy ismereteit alkotó módon képes alkalmazni.

jó (4)

- A hallgató választott témáját magas szinten elsajátította, helyesen mutatja be a főbb összefüggéseket, azokat önállóan képes előadni, meggyőzi a bírálót arról, hogy alkalmazni tudja a feldolgozott ismereteket. A dolgozat formai szempontokból kisebb hibákat tartalmaz, azonban ezek a dolgozat érdemi megítélésre nincsenek jelentős kihatással. A védésen feltett kérdésekre többnyire helyesen válaszol, tárgyi tévedése nincs.

közepes (3)

- A hallgató a dolgozata témáját közepes szinten feldolgozta, helyesen mutatja be az összefüggéseket, meggyőzi a bírálót arról, hogy a feldolgozott ismeretek többségének alkalmazásában jártas, a feltett kérdések több mint felére helyesen válaszol, súlyosabb tárgyi tévedése nincs. A dolgozat formai előírásainak esetenként nem tesz eleget, azonban ezek nem mennek a szakmaiság rovására, a dolgozat tartalmát alapvetéseiben nem érintik.

elégséges (2)

- A hallgató a dolgozat témáját az általánoshoz képest gyengébb szinten feldolgozta, az összefüggéseket, a logikai ívet nehézkesen tudja bemutatni. A dolgozat több helyen tartalmaz nem odaillő részeket. Kevésbé képes meggyőzni a bírálót arról, hogy az ismeretek fő részeinek alkalmazásában elfogadhatóan jártas, a feltett kérdések egy részére nem tud helyes válaszokat adni, esetenként tárgyi tévedése is van. A dolgozat ismétlődő formai hiányosságokkal készült el, amelyek az összértékelést is jelentősen befolyásolják.

elégtelen (1)

- A hallgató a választott témát nem dolgozta fel, az alapvető ismereteket sem tudja felmutatni. Formai és tartalmi szempontból a dolgozat nem egyeztethető össze az elvárásokkal, komoly nyelvtani, értelmezési, szakmai hiányosságokat tartalmaz. A bíráló kérdésére nem ad elfogadható válaszokat, a témában való súlyos tájékozatlanságát bizonyítja be.

A lábjegyzet általános követelményei, a hivatkozás szabályai

a) A *lábjegyzetszám* jellemzően a mondatrészt vagy mondatot záró írásjel mögé kerül. Lábjegyzetszámok közvetlenül egymás mellett nem állhatnak, még vesszővel elválasztva sem. Ha egy bekezdésben egymás utáni mondatokban ugyanannak a műnek ugyanarról az oldaláról, vagy ugyanarról a jogszabályhelyről stb. többször is szerepel idézet, csak az utolsó után kell megadni az idézetek helyét. A lábjegyzetekben a bevett rövidítéseket alkalmazni kell: *vö.*, *fej.*, *bek.* A lábjegyzetek végén mindig pont van.

b) A *hivatkozott forrásműveket* első említésüknél hiánytalanul kell a lábjegyzetben adatolni,¹ azután már csak rövid formában kell hivatkozni rájuk szintén kizárólag lábjegyzetben.² Ha több forrásművet is tartalmaz a lábjegyzet, akkor azokat pontosvesszővel kell elválasztani egymástól. Amennyiben ugyanannak a szerzőnek több műve is szerepel a lábjegyzetben, a szerző neve minden mű első említésénél kiírandó. Szó szerinti idézés esetében az idézett szövegrész idézőjelbe kerül a törzsszövegben, és a szerző, évszám mellett az oldalszámot is meg kell jelölni. Háromnál több szerzős műnél csak egy szerző nevét írjuk ki a lábjegyzetben, a többiekét az „et al.” kifejezéssel helyettesítjük. Szerzőpárosok nevének említésekor ügyelni kell az első és a további megjelölések különbségére (először: Ország László – Magay Tamás; utána: Ország–Magay).

c) A hivatkozások során ügyeljünk a nevek helyesírására. A latin ábécét használó nyelveken szereplő neveket nem változtatjuk meg (pl. Vavro Hajdú, Kemal Kılıçdaroğlu, José Manuel Durão Barroso). A nem latin betűs neveket vagy az Osiris Kiadó Helyesírás című kiadványa

¹ Wass Albert: *Elvész a nyom*. Pomáz, Kráter, 2003.

² Wass (2003): i. m. 25.

szerint írjuk át (Alekszandr Sz. Puskin, Ruholláh Homeini, Oszáma bin Láden, Joánisz Kapodísztriasz stb.), vagy pedig az adott nyelv magyar gyakorlata szerint (pl. japán: Sinzó Abe; kínai: Hszi Csin-ping; ógörög: Aiszkhülosz).

d) *Szervezetek nevét* első említésnél teljes magyar formájában ki kell írni, ha van hivatalos magyar neve, utána kerek zárójelben megadva a rövidítését: Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ). Idegen nyelvű szervezet- és intézménynevek eredeti alakjukban használandók, amennyiben nincs hivatalos fordításuk, például a Federal Communications Commission (FCC).

e) *Törvényeket* az első említésnél teljes elnevezéssel kell megadni, utána használható csak a száma, a rövid leírása vagy a bevett rövidítése. Rövidítés használatakor azt az első említés után zárójelben kell feltüntetni. Ügyeljünk a helyes írásra: a törvénykönyvek elnevezésének és rövidítésének csak a legelső betűje nagy (Polgári törvénykönyv, Ptk., Büntető törvénykönyv, Btk.), valamint különbség van alkotmány (mint jogszabálytípus) és Alkotmány (mint konkrét jogszabály) között. Más országok törvényeit igyekezzünk magyarul, de az eredeti elnevezést is megadva hivatkozni.

f) *Rendeletek, utasítások, határozatok, döntések, ítéletek és jogesetek* hivatkozásakor szintén a hivatalos formát kell használni, azonban ha a megnevezés túl hosszú, a főszövegben elég rövid változata [pl. 28/2019. (III. 14.) ME határozat], és lábjegyzetben kell elhelyezni teljes formájában. Ügyelni kell a szóközökre és a megfelelő írásjelek használatára. A jogesetek elnevezését nem szedjük dőlt betűvel. Külföldi jogeseteknél a főszövegben először ki kell írni a két peres fél nevét tartalmazó rövid megnevezést (United States v. Virginia) – a pontos adatok lábjegyzetbe kerülnek –, a későbbiekben, ha egyértelmű, elegendő a bevett rövid megnevezés (Virginia-ügy).

g) *Műszaki szövegeknél* a Magyar Szabványügyi Testület által megadott címet és formát használjuk. Mindig a tiszta, az európai és a nemzetközi szabványok hivatalos megjelölését használjuk. Ügyeljünk a jel, a hivatkozási szám, az alszabványszám, a kötettség, a rész, a lapszám és a kiadás évének helyes feltüntetésére, azután már csak rövid formában kell hivatkozni rájuk szintén kizárólag lábjegyzetben. Ha több forrásművet is tartalmaz a lábjegyzet, akkor azokat pontosvesszővel kell elválasztani egymástól. Amennyiben ugyanannak a szerzőnek több műve is szerepel a lábjegyzetben, a szerző neve minden mű első említésénél kiírandó. Ha nem általában a műre, hanem csak az egyik gondolatára hivatkozunk, a lábjegyzetben fel kell tüntetni annak pontos oldalszámát.

i) *Ábrák és táblázatok forrásmegjelölését* az ábra és táblázat alatt kell rövid formában szerepeltetni, a pontosabb adatokat a lábjegyzetben kell rögzíteni.

A felhasznált irodalmak jegyzéke

A tanulmány végén közölni kell a *felhasznált irodalmak jegyzékét*, amely kizárólag a lábjegyzetben vagy ábra, illetve táblázat forrásmegjelölésében hivatkozott műveket tartalmazhatja abécérendbe sorolva.

a) *Kötetben megjelent tanulmány*³ esetén meg kell adni a tanulmány szerzőjét és címét, a kötet pontos kiadási adatait – kiadás helye, kiadó neve, megjelenés éve –, a tanulmány általános hivatkozása esetén a kezdő és záró oldalszámát. Többkötetes műnél az adott kötetet római számokkal kell feltüntetni a kötet címét záró pont után

³ Gárdos Péter: Előszó. In Gárdos Péter (szerk.): Tanulmányok a fiduciárius biztosítékok köréből. Budapest, HVG–ORAC, 2010. 7–16.

(XIV. kötet).

*A periodikákban megjelent cikkek*⁴ esetén a szerző és a cikk címe mellett kötelező adat a folyóirat neve (a folyóiratok címét fő szabály szerint teljes formában kell megadni, a rövidítésük nemhasználható), az évfolyam sorszáma, a megjelenés éve, a lapszám sorszáma és a cikk kezdő és záró oldalszáma. Online periodika esetén az irodalomjegyzékben a cikk pontos elérési útvonalát is fel kell tüntetni.

*Az interneten közzétett szövegeknél*⁵ fel kell tüntetni a szerzőt (lehet személy vagy szervezet), a közlemény címét (szerző hiányában ez kerül a hivatkozás elejére), a weboldal címét, a megjelenés dátumát, valamint az irodalomjegyzékben az elérési útvonalat is. Az elérési útvonal (link) lábjegyzetben nem szerepelhet kiírva. Teljesen általános linkeket, pl. egy szervezet honlapjának címét, szükségtelen megadni az irodalomjegyzékben.

⁴ Bartošek, Karel: A történelem visszatérése – cseh módra. Világosság, 34. (1993), 1. 10–15.

⁵ Birnbaum, Robert – Georg Ismar: Schäuble will dem Schutz des Lebens nicht alles unterordnen. *Der Tagesspiegel*, Online: www.tagesspiegel.de/politik/bundestagspraesident-zur-corona-krise-schaeuble-will-dem-schutz-des-lebens-nicht-alles-unterordnen/25770466.html (letöltve: 2020. április 26.)

Ábrák, képek, diagramok és táblázatok elhelyezése

Ábrák és táblázatok csak akkor használhatók, ha azok lényeges információt hordoznak. Az idegen nyelvű adatok magyarra fordítandók. Az ábrák és táblázatok megszerkesztése a szerző feladata. Más kiadványból átvett ábra esetén a szerzőnek a forrást pontosan meg kell jelölnie.

A beszúrt objektumoknál alapvető szempont a kezelhetőség. Lehetőleg a megfelelő szövegrész alá helyezzük, ne a szöveg közé, a szöveggel körbefuttatva. A szövegben hivatkozni kell az adott ábrára/képre/táblázatra/diagramra a sorszáma alapján!

Pl. „Az 1. ábrán látható, hogy...”

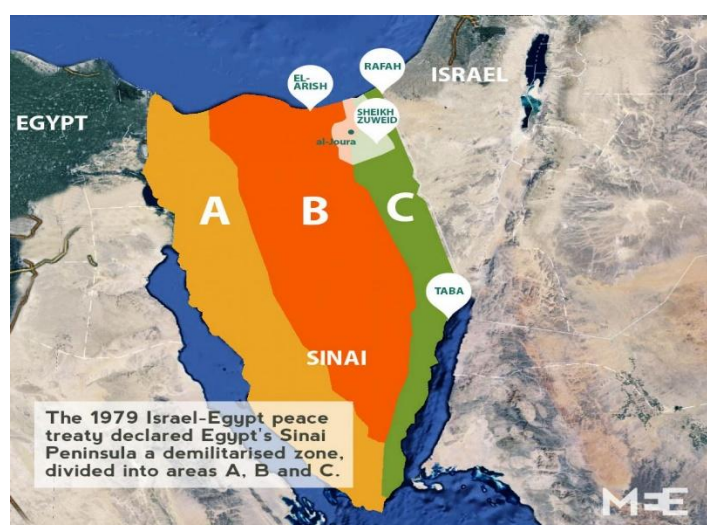
Minden ábrának, képnek, táblázatnak, diagramnak címe is van. Az ábrák, képek méretezése az egész dolgozatban legyen egységes. A fél oldalnál nagyobb táblázatok, ábrák kerüljenek a dolgozat Mellékletébe! A feliratok elhelyezése a *táblázatok*, *diagramok* felett, míg az *ábrák*, *képek* alatt középre igazítva 10-es betűmérettel, félkövéren szedve. A címke előtt 12 pt-os, utána 6 pt-os térközt érdemes állítani, a táblázat, diagram után következő szöveg elé pedig 18 pt-os térközt állítva. Néhány alkalmazni javasolt minta:

1. sz. táblázat: Az FBŐ és a fegyverrel szolgálatot ellátó vagyonőr közötti lényeges azonosságok és különbségek.

	fegyveres biztonsági őr	fegyverrel szolgálatot ellátó személy és vagyonőr
jogszabályi alapok	1997. évi CLIX. törvény	2005. évi CXXXIII. törvény
feltételek	büntetlen előélet, nagykorú, magyar állampolgárság, szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy	
létrehozás	kötelező jelleggel (közérdek)	saját belátás szerint (magánérdek)
jogállás	szolgálatban közfeladatot ellátó személy	hatósági jogkört nem gyakorol
szolgálat ellátáshoz szükséges eszközök	bilincs, szolgálati kutya, vegyi eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, lőfegyver (kényszerítő eszköz)	vegyi eszköz, szolgálati kutya, gumibot, lőfegyver (támadáselhárító eszköz)
jogosultság	felszólíthat, igazoltathat, elfoghat, előállíthat, visszatarthat, ruházatot átvizsgálhat, ellenszegülés esetén	felszólíthat, megkérdezhet, felhívhat, megtilthat, megakadályozhat, eltávolíthat, ellenőrizhet, arányos mérvű testi kényszert, végszükség esetén, jogos védelmi

	kényszerítő eszközt, támadás elhárítására lőfegyvert alkalmazhat (szolgálati feladatainak ellátása érdekében)	helyzetben lőfegyvert, gumibotot, vegyi eszközt, őrkutyát alkalmazhat (végszükség, jogos védelmi helyzetben)
--	---	---

Forrás: A szerző saját szerkesztése.



1. sz. ábra: Sínai félsziget zóna beosztása

Forrás: <https://www.middleeasteye.net/news/decapitated-bodies-four-men-found-egypts-sinai>
(letöltve: 2020.07.24.)

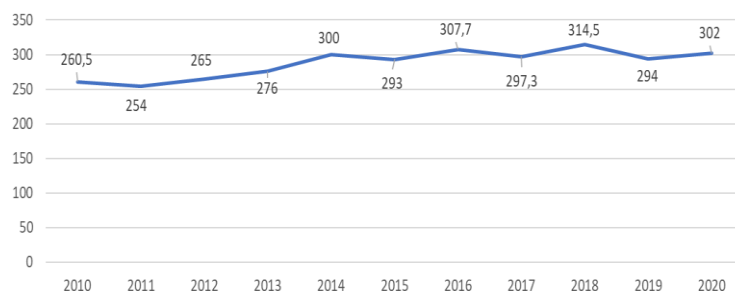
2. sz. táblázat: A rendőrség állománya esetében a fegyelmi tárgyú döntések kapcsán lefolytatott Becsületbírósági eljárások megoszlása 2016 és 2020 között (fő).

A lefolytatott járások évenkénti megoszlása					Összesen
2016	2017	2018	2019	2020 ⁶	
8	12	13	7	-	40

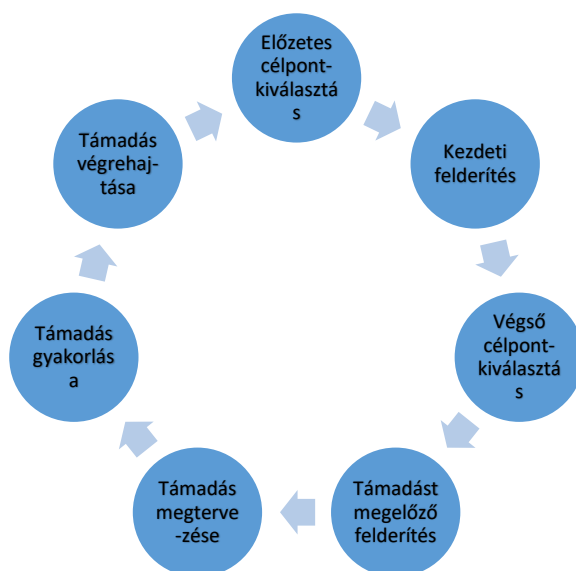
Készítette: Kardos Sándor, forrás: ORFK Fegyelmi Osztály statisztikai adatai

⁶ A táblázat a tanulmány elkészítésekor – 2020. április hónapban – már lezárult eljárások adatait tartalmazza, abban a folyamatban lévő ügyek nem kerültek feltüntetésre.

1. sz. diagram: NKE RTK MÖRT felvételi ponthatárok összesített átlaga 2010-2020.



Forrás: <https://www.felvi.hu/> (letöltve: 2021.04.29.).



2. sz. ábra: Terrorista támadási ciklus folyamatára magyar nyelvű fordítása.

Forrás: <https://www.dni.gov/nctc/jcat/index.html> (letöltve: 2020. 03. 07.)

10-nél több beszúrt ábra/kép/táblázat/diagram esetén érdemes Jegyzéket készíteni a különböző címkék (ábrák, képek, táblázatok, diagramok) szerint csoportosítva.

Mellékletek

- 1. függelék Külső fedőlap-minta**
- 2. függelék A belső fedőlap-minta**
- 3. függelék A konzultációkon történő részvétel igazolása A konzultációkon történő részvétel igazolása (szakdolgozathoz/diplomamunkához)**
- 4. függelék Konzulensi vélemény Konzulensi vélemény (szakdolgozathoz/diplomamunkához)**
- 5. függelék Szerzői jogi nyilatkozat**
- 6. függelék Felhasználási nyilatkozat**
- 7. függelék A bírálati lap és a bíráló ajánlott szempontjai**
- 8. függelék Számítógépes bemutató (javasolt tartalom)**
- 9. függelék Szakdolgozat/Diplomamunka titkosítási kérelem**
- 10. függelék Igazolás szakdolgozat/diplomamunka titkosításához**
- 11. függelék Bíráló/Konzulens titoktartási nyilatkozata titkosított szakdolgozathoz/diplomamunkához**
- 12. függelék Titoktartási nyilatkozat titkosított szakdolgozat/diplomamunka védéséhez**

